Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

ISTSC_MEIC8AB00A
Prot. 0016647 del 12/12/2022
VII (Uscita)

Ai docenti
Ai responsabili e vice responsabili di plesso
Ai collaboratori scolastici
Al Dsga
All'Albo
Al canale TG
Atti

CIRCOLARE N. 113

OGGETTO: Chiarimenti su procedura per la sostituzione del personale docente assente.

Si richiama di seguito, per maggiore chiarezza, la procedura da adottare in tutti i plessi per la sostituzione dei docenti assenti:

- Il/la docente assente deve comunicare l'assenza attraverso la relativa modulistica online presente su Argo e avvisando telefonicamente sia la segreteria che il/la responsabile di plesso, possibilmente con adeguato anticipo e comunque entro le ore 7,50;
- In ogni plesso il responsabile o il vice responsabile di plesso redigono **il piano delle sostituzioni** su **apposito registro**. Per le assenze programmate (permessi, visite specialistiche, motivi di studio o aggiornamento, ecc.) tale piano può essere predisposto con anticipo mentre per le assenze per malattia verrà predisposto al mattino stesso. Il registro deve essere visionabile in sala insegnanti o all'ingresso del plesso.
- Il/la docente Responsabile di plesso in caso di ritardo o assenza, al mattino, di un docente, ricorre - per ritardi brevi e se possibile – all'incarico di vigilanza conferito ad un collaboratore scolastico; invece, per tempi più lunghi, procede secondo i seguenti criteri (delibera n. 17 del Collegio dei docenti del 7.09.2022):
  - docente che deve recuperare ore di permesso usufruiti per motivi personali (comprese le ore di programmazione per la scuola primaria) da recuperare entro 2 mesi;
  - docente che in orario ha attribuite ore di potenziamento;
  - docente di sostegno in assenza dell'alunno (ove l'alunno in carico al docente di sostegno risulti assente, è possibile l'utilizzo dell'insegnante per sostituzioni anche in classi di non titolarità);
  - L'insegnante di sostegno, in quanto titolare della classe, può gestire gli alunni in caso di assenza del collega. Si escludono i casi in cui, la particolare gravità dell'alunno, richieda un'assistenza e un'assidua sorveglianza personalizzata non derogabile.
  - Assegnazione di ore eccedenti al docente che ha manifestato disponibilità.

Si ricorda al personale che **le disposizioni indicate nel registro delle sostituzioni valgono quale ordine di servizio** e i docenti individuati per le sostituzioni sono tenuti a prenderne visione all'ingresso a scuola nonché alla firma di notifica sul registro medesimo.
Nel caso di docenti impegnati in plessi diversi da quello di servizio l'annotazione verrà inserita nei registri di entrambi i plessi interessati.
I responsabili di plesso, per ragioni eccezionali, qualora non sia possibile ricorrere per tempo alla supplenza, né alla sostituzione con i docenti presenti, né all'assegnazione di ore eccedenti, per il tempo strettamente necessario, e al fine di assicurare l'adeguata vigilanza degli alunni, potranno disporre l'inserimento temporaneo di questi ultimi in altra classe.
In tal caso il docente della classe accogliente annoterà sul registro la presenza degli alunni provenienti da altre classi, scrivendo i rispettivi nominativi.

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Ogni disposizione effettuata dal Responsabile o vice responsabile di plesso va registrata sull'apposito registro e controfirmata dal docente destinatario della sostituzione.

La presente è da considerarsi quale disposizione di servizio e rimane valida fino ad eventuale successiva nota.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Greco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93